

## Taux de réussite

LP - METIERS DE LA GESTION ET DE LA COMPTABILITE : COMPTABILITE ET PAIE (APP)

**87 %**

LP - METIERS DE LA GESTION ET DE LA COMPTABILITE : COMPTABILITE ET PAIE

**100 %**

## Et après ?

### Poursuites d'études

La LP est un diplôme national de l'enseignement supérieur qui confère à son titulaire le grade de licence et poursuit un objectif d'insertion professionnelle en priorité.

### Débouchés métiers

- Gestionnaire de paie en cabinet d'expertise comptable
- Administrateur.rice paie en entreprise
- Responsable du pôle social dans les cabinets d'externalisation de la paie (cabinets d'expertise comptable, cabinets de juristes, cabinets de consultants en RH...)
- Auditeur.trice légale et/ou contractuel.le de la paie et des rémunérations dans les cabinets d'audit, auprès des commissaires aux comptes
- Responsable de produit (produit paie) dans les sociétés de traitement informatique
- Conseiller.ère ou consultant spécialisé dans les rémunérations dans les cabinets de conseil en RH
- Responsable d'une structure de contrôle de gestion opérationnelle concernant les ressources humaines

UR | UNIVERSITÉ DE LA RÉUNION

# LICENCE PROFESSIONNELLE MÉTIERS DE LA GESTION ET DE LA COMPTABILITÉ : COMPTABILITÉ ET PAIE



## LICENCE PROFESSIONNELLE BAC + 3



Régime de la formation

Formation continue



Crédits ECTS

60



Niveau d'études

Bac +3



Lieu d'enseignement

Saint-Pierre – Campus de Terre-Sainte

IUT  
Institut  
Universitaire  
de Technologie

### DOMAINE

Cultures, territoires et sociétés plurielles dans l'Océan Indien

### PARCOURS

> Technicien de paie et administration du personnel

## Présentation

### Résumé de la formation

La Licence Professionnelle (LP) métiers de la gestion et de la comptabilité est une formation en alternance visant à s'insérer dans le domaine de la gestion administrative des ressources humaines (paie, contrat de travail, déclarations sociales...).

### Objectifs de la formation

La LP métiers de la gestion et de la comptabilité : comptabilité et Paie est une formation en alternance dont l'objectif est de former des salarié.es possédant les savoirs, savoir-être et savoir-faire opérationnels pour répondre aux besoins des entreprises dans la gestion administrative, des contrats de travail, de la paie, des déclarations sociales et fiscales et les analyses comptables des rémunérations.

### Contact pédagogique

VINGADASSALOM Gaëlle  
fc-iut@univ-reunion.fr

### IUT Institut Universitaire de Technologie

Campus de Terre-Sainte  
40 avenue de Soweto – Terre-Sainte  
BP 373 Saint Pierre Cedex  
Tél: +262 (0)2 62 96 28 70

### Détails de la formation sur



<https://iut.univ-reunion.fr/formations>

Mise à jour le 20/11/2022  
Fin d'accréditations - 2025/2026



### Conditions d'accès aux formations

Après étude de dossier, niveau Baccalauréat + 2 ou équivalent.

### Compétences visées

- Assurer la gestion administrative des contrats de travail et la paie, y compris dans les cas de détachement et d'expatriation
- Assurer toutes les déclarations sociales et fiscales de la paie et les analyses comptables des rémunérations
- Maîtriser et développer des applications informatiques et des tableaux de bord sociaux
- Connaître et rechercher efficacement les informations réglementaires françaises et européennes du travail pour répondre aux principaux problèmes juridiques sociaux
- Effectuer les contrôles réglementaires et contractuels
- Optimiser les charges sociales (assurer la meilleure la meilleure protection au moindre coût)
- Anticiper les évolutions à moyen terme compte tenu des contrats, des statuts, des conventions
- Prévoir les budgets de rémunérations, les suivre (tableaux de bord), analyser et contrôler les réalisations, animer les dialogues de gestion concernant les mesures correctives à mettre en place le cas échéant
- Maîtriser l'anglais ressources humaines (RH) pour traduire tous les documents de paie



### Atouts de la formation

Plusieurs opportunités de certifications : la certification PIX, la certification Voltaire et une certification en anglais

Une équipe pédagogique mixte qualifiée, alliant les professionnel.le.s de haut niveau du secteur, des professeur.e.s et des universitaires diplômé.e.s dans le domaine

Un partenariat étroit avec les professionnel.le.s du secteur

De nombreux logiciels spécialisés à disposition des étudiant.e.s

Taux de proposition d'embauche performant à l'issue de l'année universitaire

## Programme

### Résumé des enseignements par parcours

- Comptabilité et Gestion : réglementation et tenue des comptes, gestion financière et budgétaire, gestion des éléments de la rémunération
- Juridique et Social : fondamentaux du droit des affaires, droit du travail aspect individuel droit du travail collectif et droit de la protection sociale
- Cadre économique et Managérial : économie du travail et des RH, organisation et gestion des RH, évolution de la masse salariale et tableau de bord
- Techniques de paie et Systèmes d'Informations Ressources humaines (SIRH) : compétences numériques - informatique matériel et réseaux (maîtrise de l'environnement technologique et des enjeux, fonctions avancées des tableurs), éléments de la paie et paies spécifiques, traitement et déclaration des charges sociales et fiscales, informatisation de la paie - progiciels
- Organisation : organisation et communication
- Anglais des affaires et RH : maîtrise du vocabulaire spécifique, grammaire anglaise, communication professionnelle
- Projet tuteuré : méthodologie de projet et de recherche
- Stage en entreprise et mémoire professionnel

### Stage

Projet tutoré et mémoire professionnel