

**DELIBERATION n° 2021 - 33**  
**validant les demandes de domiciliation**  
**des associations étudiantes**

Point inscrit à l'ordre du jour n° 22

**Conseil d'administration du 11 mars 2021**

Vu le Code de l'éducation, notamment les articles L. 712-2 et L. 712-3;  
Vu les Statuts de l'Université de La Réunion ;  
Vu le règlement intérieur de l'Université, notamment l'article 26 ;  
Vu la délibération n°2017-49 de la Commission de la formation et de la vie universitaire en date du 07 novembre 2017 relative au règlement relatif à des activités particulières de la vie universitaire, de la vie étudiante et de la vie associative ;  
Vu l'avis de la Commission de la formation et de la vie universitaire en date du 2 mars 2021 ;

Après en avoir délibéré les membres du Conseil d'administration, **adoptent les demandes de domiciliation des associations étudiantes suivantes :**

- Association One&Only GEA ;
- Association ISRUN ;
- Association GC Léla ;
- Association But Etudiant Mahorais ;
- Association Brun's Réussir ;
- Association ARE-APA.

Les statuts sont annexés.

Résultat du vote									
Vote	électronique								
Nombre de membres présents ou représentés au moment du vote :				34					
Nombre de voix	pour	27	contre	0	abstention(s)	4	refus	3	

Fait à Saint-Denis le 22 mars 2021  
Le Président de l'Université de La Réunion



Professeur Frédéric MIRANVILLE

Transmis à la Rectrice de la Région académique de La Réunion, Chancelière des universités, le **25 MARS 2021**

Publié au *Recueil des actes administratifs* de l'Université de La Réunion, le **25 MARS 2021**

## **STATUTS DE L'ASSOCIATION ONE&ONLY GEA**

### **ARTICLE PREMIER – NOM**

Il est fondé entre les adhérents aux présents statuts une association régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 et le décret du 16 août 1901, ayant pour titre : One&Only GEA

### **ARTICLE 2 - BUT OBJET**

Cette association a pour objet de participer activement à l'animation de la vie étudiante au sein de l'IUT de la Réunion, et également en dehors.

Elle se définit entre autre par l'organisation de la journée d'intégration pour le département GEA avec l'aide de l'administration du département. Des événements culturels ou récréatifs sont aussi organisés par l'association seule ou par le biais de partenariats privés ou institutionnels.

### **ARTICLE 3 - SIÈGE SOCIAL ET ADRESSE DE GESTION**

Le siège social est fixé à l'Université de la Réunion, 15 avenue René Cassin, CS 92003, 97744 Saint-Denis cedex 9.

L'adresse de gestion est située à l'IUT de la Réunion, 40 avenue Soweto, BP 373, 97455 Saint Pierre cedex.

Il pourra être transféré par simple décision du conseil d'administration ;

### **Article 4 - DUREE**

La durée de l'association est illimitée.

### **ARTICLE 5 - COMPOSITION**

L'association pourra être composée de :

- a) Membres d'honneur
- b) Membres bienfaiteurs
- c) Membres du bureau
- d) Adhérents

### **ARTICLE 6 - ADMISSION**

L'association est ouverte à tous les membres de l'Université de la Réunion, sans condition ni distinction.

### **ARTICLE 7 - MEMBRES – COTISATIONS**

Sont membres d'honneur ceux qui ont rendu des services signalés à l'association ; ils sont dispensés de cotisations.

Sont membres bienfaiteurs, les personnes qui versent un droit d'entrée et une cotisation.

Sont adhérents ceux qui ont pris l'engagement de verser annuellement une somme de 1€ à titre de cotisation.

Sont membres du bureau, les personnes appartenant au conseil d'administration.

Les différentes cotisations et le droit d'entrée pourront être modifiés dans le règlement intérieur, voté en assemblée générale.

MR

## **ARTICLE 8. - RADIATIONS**

La qualité de membre se perd par :

- a) La démission;
- b) Le décès;
- c) La radiation prononcée par le conseil d'administration pour non-paiement de la cotisation ou pour motif grave, l'intéressé ayant été invité à fournir des explications devant le bureau et/ou par écrit.

## **ARTICLE 9. - RESSOURCES**

Les ressources de l'association comprennent :

- 1°Le montant des droits d'entrée et des cotisations;
- 2°Les subventions de l'Etat, des départements et des communes ;
- 3°Les recettes engrangées lors des différents partenariats ;
- 4°Le sponsoring mit en place avec des entreprises, des collectivités ou des établissements publics.

## **ARTICLE 10 - ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE**

L'assemblée générale ordinaire comprend les membres du bureau de l'association.

Sept jours au moins avant la date fixée, les membres de l'association sont convoqués par les soins du secrétaire. L'ordre du jour figure sur les convocations.

Le président, assisté des membres du conseil, préside l'assemblée et expose la situation morale ou l'activité de l'association.

Le trésorier rend compte de sa gestion et soumet les comptes annuels (bilan, compte de résultat et annexe) à l'approbation de l'assemblée.

L'assemblée générale fixe le montant des cotisations annuelles et du droit d'entrée à verser par les différentes catégories de membres.

Ne peuvent être abordés que les points inscrits à l'ordre du jour.

Le nombre maximum de procurations autorisées par personne est limité à 2.

Les décisions sont prises à la majorité des voix des membres présents ou représentés.

Il est procédé, après épuisement de l'ordre du jour, au renouvellement des membres sortants du conseil.

Toutes les délibérations sont prises à main levée, excepté l'élection des membres du conseil.

Les décisions des assemblées générales s'imposent à tous les membres, y compris absents ou représentés.

## **ARTICLE 11 - ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE**

Si besoin est, ou sur la demande de la moitié plus un des membres inscrits, le président peut convoquer une assemblée générale extraordinaire, suivant les modalités prévues aux présents statuts et uniquement pour modification des statuts ou la dissolution ou pour des actes portant sur des immeubles.

Les modalités de convocation sont les mêmes que pour l'assemblée générale ordinaire.

Les délibérations sont prises à la majorité des membres présents.

## **ARTICLE 12 - CONSEIL D'ADMINISTRATION**

L'association est dirigée par un conseil de 7 membres, élus pour 1 années par l'assemblée générale. Les membres sont rééligibles.

En cas de vacances, le conseil pourvoit provisoirement au remplacement de ses membres. Il est procédé à leur remplacement définitif par la plus prochaine assemblée générale. Les pouvoirs des membres ainsi élus prennent fin à l'expiration le mandat des membres remplacés.

MR

Le conseil d'administration se réunit au moins une fois tous les six mois, sur convocation du président, ou à la demande du quart de ses membres.

Les décisions sont prises à la majorité des voix; en cas de partage, la voix du président est prépondérante. Le remplacement définitif des membres sortant du CA se fait lors de la passation de pouvoirs en fin d'année universitaire.

#### ARTICLE 13 – LE BUREAU

Le conseil d'administration élit parmi ses membres, un bureau composé de :

- 1) Un-e- président-e- ;
- 2) Un-e- vice-président-e-;
- 3) Un-e- secrétaire et deux secrétaire adjoint-e-s ;
- 4) Un-e- trésorier-e- et un-e- trésorier-e- adjoint-e-.

#### ARTICLE 14 – INDEMNITES

Toutes les fonctions, y compris celles des membres du conseil d'administration et du bureau, sont gratuites et bénévoles. Seuls les frais occasionnés par l'accomplissement de leur mandat sont remboursés sur justificatifs. Le rapport financier présenté à l'assemblée générale ordinaire présente, par bénéficiaire, les remboursements de frais de mission, de déplacement ou de représentation.

#### ARTICLE - 15 - REGLEMENT INTERIEUR

Un règlement intérieur peut être établi par le conseil d'administration, qui le fait alors approuver par l'assemblée générale.

Ce règlement éventuel est destiné à fixer les divers points non prévus par les présents statuts, notamment ceux qui ont trait à l'administration interne de l'association.

#### ARTICLE - 16 - DISSOLUTION

En cas de dissolution prononcée selon les modalités prévues à l'article 11, un ou plusieurs liquidateurs sont nommés, et l'actif net, s'il y a lieu, est dévolu à un organisme ayant un but non lucratif conformément aux décisions de l'assemblée générale extraordinaire qui statue sur la dissolution. L'actif net ne peut être dévolu à un membre de l'association, même partiellement, sauf reprise d'un apport.

#### Article – 17 LIBERALITES :

L'association s'engage à présenter ses registres et pièces de comptabilité sur toute réquisition des autorités administratives en ce qui concerne l'emploi des libéralités qu'elle serait autorisée à recevoir, à laisser visiter ses établissements par les représentants de ces autorités compétents et à leur rendre compte du fonctionnement desdits établissements.

« Fait à Saint-Pierre, le 29 mars 2018 »

"lu et approuvé"

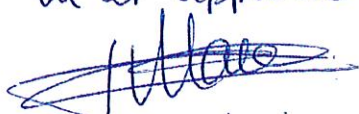
"lu et approuvé"

"lu et approuvé"  
Le trésorier-adjoint

MK



Le président



Secrétaire adjointe





Par procuration pour la trésorerie

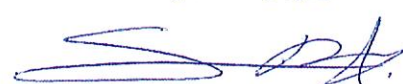
"lu et approuvé"

"lu et approuvé"

"lu et approuvé"  
Secrétaire de l'association

  
la vice présidente

  
le secrétaire adjoint



## **Statuts de l'association "International Students of Reunion Island"**

### **Article 1 : Dénomination**

Il est formé entre les présents membres, au cours de l'Assemblée Générale constitutive, du 3 novembre 2017, une association apolitique, laïque non syndicale, apaisane et aconfessionnelle et indépendante régie par la loi de 1901, ayant pour titre « International Students of Reunion Island » ("ISRUN") dénommée « association » ci-dessous :

### **Article 2 : Objet**

L'association ISRUN a pour objet :

- l'accueil et l'intégration sociale des jeunes internationaux à la Réunion
- la promotion de la mobilité internationale des jeunes et des étudiants
- la formation et l'intégration des membres actifs de l'association

Pour remplir son objet, l'association développe des relations avec les acteurs de la vie étudiante et des relations internationales, notamment pour obtenir des moyens techniques et financiers.

Ces acteurs peuvent être :

- l'Université de la Réunion, en particulier la Direction des Relations Internationales, et tous autres organismes de formation tels que les écoles, universités, et centres de formation
- les associations, entreprises ou toutes autres personnes privées intéressées par l'objet de l'association
- les institutions publiques, locales, départementales, régionales et étatiques

### **Article 3 : Les moyens d'action**

Afin de satisfaire son objet, l'association utilisera de manière habituelle les moyens suivants :

- organiser des événements culturels
- organiser des sorties et voyages
- éditer des supports d'information
- organiser des ateliers de formation
- organiser des soirées
- organiser des événements autour des langues
- organiser des forums sur la mobilité internationale des étudiants
- organiser des actions sociales
- participer à des rencontres

Et autres actions visant à renforcer l'objet de l'association.

#### **Article 4 : Durée**

L'association est constituée pour une durée illimitée.

#### **Article 5 : Siège de l'association**

Le siège de l'association est situé au 28 rue des Lauriers, lotissement les Vacoas, Bras Panon, 97412.

#### **Article 6 : Ressources**

Les ressources de l'association se composent :

- des cotisations annuelles des membres
- des subventions de personnes publiques
- dons manuels de personnes privées dans le cadre du mécénat
- du prix de vente et des prestations de services rendues par l'association
- des revenus de son patrimoine
- des ressources créés à titre exceptionnel
- de toutes autres ressources autorisées par la loi

#### **Article 7 : Membres**

Toute personne physique ou morale intéressée par les buts poursuivis de l'association et souhaitant contribuer à ceux-ci, peut demander à devenir membre.

L'association se compose de plusieurs catégories de membre :

- membres actifs :

Ils s'engagent à participer au fonctionnement de l'association, et à la réalisation de son objet. Ils disposent du droit de vote délibératif lors de l'assemblée générale. Ils ne doivent pas payer de cotisations annuelles.

- adhérents :

Ce sont ceux qui adhèrent afin de participer à des activités de l'association, sans s'engager dans le soutien de son projet. Ils payent une cotisation annuelle et sont invités à l'assemblée générale où ils disposent d'un droit de vote.

- membres de droit

Les personnes ayant contribué à la création de l'association. Ils sont des membres de

droit à vie sans l'obligation de payer une cotisation. Ils ont le droit de participer à l'assemblée générale sans avoir le droit de vote délibératif. Ces personnes sont : Gômati VEE ; Raphaël Jean Matthieu Maillot ; Laurie Marie Martine ROMELY ; Cédric DAMOUR ; Freddy JUSSIEN ; Emmanuel APAYA ; Marine Prisca ROBERT ; Miguel Ange Tennessee Emilien FARY-OLAX ; Sandrine HOURY ; Yolène Tsikinirina d'EUVEILHER ; Mountazir MODSON ; Thierry Martin Stéphane HERTEL ; Franziska SCHMIDT

- membres d'honneur :

Sont membres d'honneur les personnes suivantes :

\_ le/la représentant administratif de la direction des relations internationales (actuellement Mr Aurélien Tartrat)

\_le/la vice président-e de la direction des relations internationales de l'Université de la Réunion

\_et toute personne à raison de ses qualités ou de son expérience en matière de relations internationales soumise à l'agrément du Conseil d'Administration

- les personnes ressources :

Les personnes qui aident l'association pour l'organisation et le déroulement des événements. Ces personnes ne s'engagent ni à participer au fonctionnement de l'association ni à la réalisation de son objet. Elles n'ont pas le droit de vote délibératif à l'assemblée générale.

#### **Article 8 : Conseil d'Administration :**

L'association est administrée par un Conseil d'Administration composé de 6 à 10 membres actifs.

Il est composé d'un Bureau :

- un président
- deux vices-présidents
- un secrétaire général
- un trésorier

Les membres du bureau sont élus par le Conseil d'Administration pour un mandat d'un an à la majorité absolue. Ils doivent être administrateur.

Le Conseil d'Administration peut déléguer des missions d'organisation et de coopération à des membres actifs de l'association et les inviter à participer aux différentes réunions.

Les administrateurs sont élus par l'Assemblée Générale, à la majorité simple, pour un mandat d'un an. Est éligible au Conseil d'Administration tout membre actif de l'association.



En cas de vacance en cours de mandat, le Conseil d'Administration pourvoit par élection le remplacement du membre concerné. Le membre ainsi élu reste en fonction jusqu'à la fin de la durée du mandat.

#### **Article 9 : Acquisition et perte de la qualité de membre**

- Acquisition de la qualité de membre actif :

L'admission des membres actifs est soumise à l'agrément du Conseil d'Administration. Le refus d'admission n'a pas à être motivé.

- Perte de la qualité de membre actif :

La qualité de membre actif se perd par :

- \_démission notifiée par écrit au Conseil d'Administration
- \_exclusion prononcée par le Conseil d'Administration pour non respect des présents statuts ou du règlement intérieur ou pour motif portant atteinte aux intérêts moraux et/ou matériels de l'association. Le membre concerné est préalablement invité à présenter ses observations devant le Conseil d'Administration.
- \_par décès

- Acquisition de la qualité de membre adhérent :

La qualité de membre adhérent s'acquiert par le paiement de la cotisation annuelle.

- Perte de la qualité de membre :

Le Conseil d'Administration pourra voter la perte de la qualité de membre, à la majorité simple, pour tout motif grave.

#### **Article 10 : Réunions et délibérations du Conseil d'Administration**

- Réunions du Conseil d'Administration

Le Conseil d'Administration se réunit autant de fois que l'exige l'intérêt de l'association, sur convocation du bureau ou d'au moins la moitié des membres du Conseil d'Administration.

- Délibération du Conseil d'Administration

Le Conseil d'Administration ne peut valablement délibérer que si la moitié des membres est présente ou représentée. Le vote par procuration est autorisé par un pouvoir remis à un autre membre du Conseil d'Administration, mais nul ne peut détenir plus de deux voix.

Les décisions du Conseil d'Administration sont prises à la majorité relative des suffrages exprimés :



En cas de partage des voix, celle du président est prépondérante. Le vote se fait à main levée. Le scrutin secret peut être demandé par 3 membres du Conseil d'Administration.

#### **Article 11 : Assemblée Générale ordinaire**

##### **- Réunion de l'Assemblée Générale**

L'Assemblée Générale est composée de l'ensemble des membres actifs et est ouverte à tous les adhérents, à la date fixée à l'avance par le Conseil d'Administration.  
L'Assemblée Générale ordinaire devra avoir lieu 1 fois tous les semestres.

La convocation est adressée au moins 7 jours avant la date fixée, par courrier électronique. Elle contient l'ordre du jour et le lieu où l'assemblée générale se réunit. Seuls les points annoncés dans l'ordre du jour seront traités.

Le vote par procuration est admis et devra être fourni à un membre actif ayant répondu présent à la convocation. Celui-ci doit être signalé par le membre actif intéressé par retour de courrier électronique suite à la convocation.

Un vote par bulletin secret devra être effectué à la demande d'1/4 des membres présents à l'assemblée.

Le président de séance est le président de l'association. Ce dernier a, toutefois, le pouvoir de déléguer la présidence de séance à un membre du Bureau ou à un membre actif de l'association.

Le secrétaire de séance est le secrétaire général de l'association. Ce dernier a, toutefois, le pouvoir de déléguer le rôle de secrétaire de séance à un autre membre du Bureau ou membre actif de l'association.

Il est tenu une feuille de présence qui est signée par les membres de l'assemblée lors de l'entrée en séance et certifiée par le président de séance.

Il est dressé un procès-verbal de l'Assemblée Générale, signé par le président de séance, et un autre membre du Bureau de l'association.

##### **- Quorum**

Le quorum est fixé à un 1/3 de l'ensemble des membres actifs plus 1.

##### **- Délibération de l'Assemblée Générale**

Toute décision de l'Assemblée Générale est prise à la majorité simple des voix exprimées.

#### **Article 12 : Assemblée Générale extraordinaire**

Cette assemblée aura lieu lors de toutes modifications considérées comme majeures par le Conseil d'Administration. Ces circonstances exceptionnelles peuvent être :

- L'élection d'un nouveau membre à un poste vacant du Conseil d'Administration,
- Les modifications dans les statuts de l'association ou dans son règlement intérieur,
- La radiation d'un membre du Conseil d'Administration
- La dissolution de l'association (cf. article 15 – Dissolution).

L'Assemblée Générale extraordinaire est composée de l'ensemble des membres actifs et est ouverte à tous les adhérents, à la date fixée à l'avance par le Conseil d'Administration.

La convocation est adressée au moins 7 jours avant la date fixée, par courrier électronique. Elle contient l'ordre du jour et le lieu où l'Assemblée Générale se réunit.

Le président de séance est le président de l'association. Ce dernier a, toutefois, le pouvoir de déléguer la présidence de séance à un autre membre du Bureau ou à un membre actif de l'association.

Le secrétaire de séance est le secrétaire général de l'association. Ce dernier a, toutefois, le pouvoir de déléguer le rôle de secrétaire de séance à un autre membre du Bureau à un membre actif de l'association.

Il est tenu une feuille de présence qui est signée par les membres de l'assemblée lors de l'entrée en séance et certifiée par le président de séance.

Il est dressé un procès-verbal de l'Assemblée Générale, signé par le président de séance, et un autre membre du Bureau de l'association (ou secrétaire de séance).

#### **Article 13 : Règlement**

Un règlement intérieur peut être établi par le Conseil d'Administration. Ce règlement intérieur éventuel est destiné à fixer les divers points non prévus par les statuts.

#### **Article 14 : exercice social**

L'exercice social débute à compter du 1<sup>er</sup> janvier de chaque année pour se déterminer le 31 décembre de chaque année.

#### **Article 14 : Dissolution**

La dissolution de l'association ne peut être prononcée que par l'Assemblée Générale extraordinaire, convoquée spécialement à cet effet.

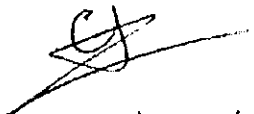
L'Assemblée Générale extraordinaire désigne un ou plusieurs liquidateurs chargés des opérations de liquidation.

Lors de la clôture de la liquidation, l'Assemblée Générale extraordinaire se prononce sur

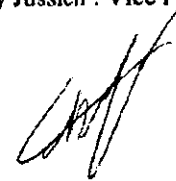
la dévolution de l'actif net au profit de toutes associations déclarées de son choix, ayant un objet similaire.

Signatures :

\_ M. Mountazir MODSON : président

  
le 03/12/2017  
Lu et approuvé

\_ M. Freddy Jussien : Vice Président

  
le 03/11/2017  
Lu et approuvé

## **STATUTS DE L'ASSOCIATION GC LE LA**

### **ARTICLE PREMIER - NOM**

Il est fondé entre les adhérents aux présents statuts une association régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 et le décret du 16 août 1901, ayant pour titre : GC LE LA

### **ARTICLE 2 - BUT OBJET**

Cette association a pour objet de participer activement à l'animation de la vie étudiante au sein de l'IUT de la Réunion et plus particulièrement du Département Génie Civil Construction Durable et également en dehors.

Elle se définit entre autre par l'organisation de la journée d'intégration pour le département avec l'aide de l'administration du département. Des événements culturels ou récréatifs sont aussi organisés par l'association seule ou par le biais de partenariats privés ou institutionnels.

### **ARTICLE 3 - SIÈGE SOCIAL ET ADRESSE DE GESTION**

Le siège social est fixé à l'Université de la Réunion, 15 avenue René Cassin, CS 92003, 97744 Saint-Denis Cedex 9.

L'adresse de gestion est située à l'IUT de la Réunion, 40 avenue Soweto, BP 373, Saint Pierre cedex

Il pourra être transféré par simple décision du conseil d'administration.

### **ARTICLE 4 - DUREE**

La durée de l'association est illimitée.

### **ARTICLE 5 - COMPOSITION**

L'association pourra être composée de : a)

Membres d'honneur

b) Membres bienfaiteurs

c) Membres du bureau

d) Adhérents

### **ARTICLE 6 - ADMISSION**

L'association est ouverte à tous les membres de l'Université de la Réunion ou non, sans condition ni distinction.

## **ARTICLE 7 - MEMBRES – COTISATIONS**

Sont membres d'honneur ceux qui ont rendu des services signalés à l'association ; ils sont dispensés de cotisations.

Sont membres bienfaiteurs, les personnes qui versent un droit d'entrée et une cotisation.

Sont adhérents ceux qui ont pris l'engagement de verser annuellement une somme de 1€ à titre de cotisation.

Sont membres du bureau, les personnes appartenant au conseil d'administration.

Les différentes cotisations et le droit d'entrée pourront être modifiés dans le règlement intérieur, voté en assemblée générale.

## **ARTICLE 8. - RADIATIONS**

La qualité de membre se perd par : a)

La démission;

b) Le décès;

c) La radiation prononcée par le conseil d'administration pour non-paiement de la cotisation ou pour motif grave, l'intéressé ayant été invité à fournir des explications devant le bureau et/ou par écrit.

## **ARTICLE 9. - RESSOURCES**

Les ressources de l'association comprennent :

1° Le montant des droits d'entrée et des cotisations;

2° Les subventions de l'Etat, des départements et des communes.

3° Les recettes engrangées lors des différents partenariats

4° Le sponsoring mit en place avec des entreprises, des collectivités ou des établissements publics

## **ARTICLE 10 - ASSEMBLEE GENERALE ORDINAIRE**

L'assemblée générale ordinaire comprend les membres du bureau de l'association.

Sept jours au moins avant la date fixée, les membres de l'association sont convoqués par les soins du secrétaire. L'ordre du jour figure sur les convocations.

Le président, assisté des membres du conseil, préside l'assemblée et expose la situation morale ou l'activité de l'association.

Le trésorier rend compte de sa gestion et soumet les comptes annuels (bilan, compte de résultat et annexe) à l'approbation de l'assemblée.

L'assemblée générale fixe le montant des cotisations annuelles et du droit d'entrée à verser par les différentes catégories de membres.

Ne peuvent être abordés que les points inscrits à l'ordre du jour.

Le nombre maximum de procurations autorisées par personne est limité à 2.

Les décisions sont prises à la majorité des voix des membres présents ou représentés.

Il est procédé, après épuisement de l'ordre du jour, au renouvellement des membres sortants du conseil.

Toutes les délibérations sont prises à main levée, excepté l'élection des membres du conseil.

Les décisions des assemblées générales s'imposent à tous les membres, y compris absents ou représentés.

## **ARTICLE 11 - ASSEMBLEE GENERALE EXTRAORDINAIRE**

Si besoin est, ou sur la demande de la moitié plus un des membres inscrits, le président peut convoquer une assemblée générale extraordinaire, suivant les modalités prévues aux présents statuts et uniquement pour modification des statuts ou la dissolution ou pour des actes portant sur des immeubles.

Les modalités de convocation sont les mêmes que pour l'assemblée générale ordinaire. Les délibérations sont prises à la majorité des membres présents.

## **ARTICLE 12 - CONSEIL D'ADMINISTRATION**

L'association est dirigée par un conseil de 4 membres, élus par l'assemblée générale. Les membres sont rééligibles selon la durée décrite ci-dessous :

Durée du mandat du président : 2 ans

Durée du mandant du trésorier : 2 ans

Durée du mandat des secrétaires : 2 ans

En cas de vacances, le conseil pourvoit provisoirement au remplacement de ses membres. Il est procédé à leur remplacement définitif par la plus prochaine assemblée générale. Les pouvoirs des membres ainsi élus prennent fin à l'expiration du mandat des membres remplacés.

Le conseil d'administration se réunit au moins une fois tous les six mois, sur convocation du président, ou à la demande du quart de ses membres.

Les décisions sont prises à la majorité des voix; en cas de partage, la voix du président est prépondérante. Le remplacement définitif des membres sortant du CA se fait lors de la passation de pouvoirs au cours du mois de juin.

## **ARTICLE 13 – LE BUREAU**

Le conseil d'administration élit parmi ses membres, un bureau composé de :

- 1) Un président- : Damien CASTEL
- 2) Un-e- vice-président-e- : aucun
- 3) Un secrétaire : Gaëlen KHEEROO
- 4) Une trésorière : Océane RIVIERE - et une trésorière adjointe : Pauline MESCENES

## **ARTICLE 14 – INDEMNITES**

Toutes les fonctions, y compris celles des membres du conseil d'administration et du bureau, sont gratuites et bénévoles. Seuls les frais occasionnés par l'accomplissement de leur mandat sont remboursés sur justificatifs. Le rapport financier présenté à l'assemblée générale ordinaire présente, par bénéficiaire, les remboursements de frais de mission, de déplacement ou de représentation.

## **ARTICLE - 15 - REGLEMENT INTERIEUR**

Un règlement intérieur peut être établi par le conseil d'administration, qui le fait alors approuver par l'assemblée générale.

Ce règlement éventuel est destiné à fixer les divers points non prévus par les présents statuts, notamment ceux qui ont trait à l'administration interne de l'association.



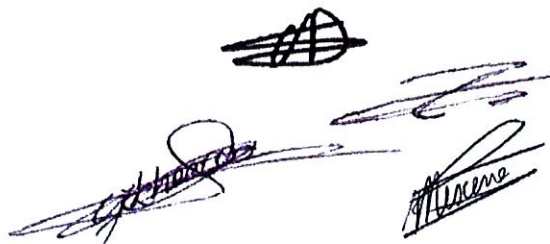
## **ARTICLE - 16 - DISSOLUTION**

En cas de dissolution prononcée selon les modalités prévues à l'article 11, un ou plusieurs liquidateurs sont nommés, et l'actif net, s'il y a lieu, est dévolu à un organisme ayant un but non lucratif conformément aux décisions de l'assemblée générale extraordinaire qui statue sur la dissolution. L'actif net ne peut être dévolu à un membre de l'association, même partiellement, sauf reprise d'un apport.

## **Article – 17 LIBERALITES :**

L'association s'engage à présenter ses registres et pièces de comptabilité sur toute réquisition des autorités administratives en ce qui concerne l'emploi des libéralités qu'elle serait autorisée à recevoir, à laisser visiter ses établissements par les représentants de ces autorités compétents et à leur rendre compte du fonctionnement desdits établissements.

Fait Saint Pierre, le 05 septembre 2018

Three handwritten signatures in black ink, arranged in a cluster. The top signature is a stylized, somewhat circular mark. The bottom-left signature is a long, horizontal, flowing line. The bottom-right signature is a more compact, cursive-style mark.



Par application de la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 et du  
décret du 16 août 1901

Titre 1 : Constitution

Article 1 : Forme

Il est fondé entre les adhérents aux présents statuts une association régie par la loi du 1er juillet 1901 et le décret du 16 août 1901, ayant pour titre **BUT ETUDIANT MAHORAIS A L'UNIVERSITE DE LA REUNION** (association des étudiants de Mayotte à l'Université de la Réunion)

Article 2 : objet

Représenter les intérêts des étudiants de Mayotte à l'Université de la Réunion, les représenter pour mieux exprimer leur position sur toutes les questions touchant à leurs droits auprès de l'établissement, des pouvoirs publics, des autorités en charges de l'éducation, des établissements publics et de tous les autres organismes intéressés à la Réunion.

*Pour atteindre ses objectifs, l'association peut :*

- *Entreprendre toute action afin de faire prendre conscience aux étudiants de Mayotte de leurs droits et de leurs devoirs,*
- *Mettre en place toute activité culturelle non contraire aux lois et aux règlements en vigueur afin de favoriser l'épanouissement culturel des étudiants,*
- *Mettre en place toute action utile à la promotion de la réussite des étudiants de Mayotte, où qu'ils se trouvent sur le territoire français,*
- *Lutter contre la précarité des étudiants de Mayotte,*

- Mettre en place tout projet de coopération et d'échange entre les étudiants de Mayotte et d'autres étudiants français ou étrangers à la Réunion,
- Prendre toute initiative afin de faciliter, l'intégration, les déplacements, l'accueil, le logement, la restauration et la prise en charge sanitaire des étudiants de Mayotte,
- Agir en justice pour défendre, les intérêts des étudiants de Mayotte,
- Intégrer d'autres associations, fédérations ou syndicats étudiant, promouvant l'éducation, la réussite et la culture Française,

#### Article 3 : Siège

Le siège est fixé au 40 Chemin des Goyaves appartement 8 Calliope A 97490 Saint-Denis de la Réunion.

Il pourra être transféré par simple décision du conseil d'administration.

#### Article 4 : Composition

La présente association se compose de :

Membre actifs et d'adhérents

Membres bienfaiteurs

Membre d'honneur

#### Article 5 : Administration

L'association est ouverte à tous, sans condition ni distinction.

Pour faire partie de l'association, il faut être agréé par le conseil d'administration, qui statue, lors de chacune de ses réunions, sur les demandes d'admission présentées.

#### Article 6 Cotisation

Sont membres actifs ceux qui ont pris l'engagement de verser annuellement une cotisation dont le montant est fixé chaque année par l'assemblée générale.

Sont membres d'honneur ceux qui ont rendu des services signalés à l'association; ils sont dispensés de cotisations;

Sont membres bienfaiteurs, les personnes qui versent un droit d'entrée et une cotisation annuelle fixée chaque année par l'assemblée générale.

#### Article 6 : Radiation

La qualité de membre se perd par,  
La démission ; le décès ; le manquement aux dispositions de l'article 6 des présents statuts ; en cas de faute particulièrement grave mettant en péril le bon fonctionnement de l'association ; en cas de manquement à la charte réglementaire.

#### Article 7 : Les ressources

Les ressources comprennent :

- Les adhésions, les dons des personnes physiques,
- Les versements d'autres associations
- Les subventions étatiques provenant du département et des communes
- Tout autre produit autorisé par la loi.

Il est tenu une comptabilité faisant apparaître annuellement un compte de résultat, un bilan et une annexe, conformément aux dispositions du règlement du 16 février 1999 relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des associations et fondations

### **Titre II- Organisation générale**

#### Article 8 : Conseil d'administration

L'association est dirigée par un conseil d'administration de 11 membres qui sont élus pour deux ans renouvelables, par l'assemblée générale.

Le conseil d'administration choisit parmi ses membres, au scrutin secret,

Un bureau exécutif composé de :

- 1- Un(e) président(e) de bureau
- 2- Un(e) vice-président(e) de bureau
- 3- Un(e) secrétaire et un(e) secrétaire adjoint(e) de bureau
- 4- Un(e) trésorier(e) et un(e) trésorier(e) adjoint(e) de bureau

**Le conseil d'administration est renouvelé tous les 2 ans**

En cas de vacances, le conseil pourvoit provisoirement au remplacement de ses membres. Il est procédé à leur remplacement définitif par la plus prochaine assemblée générale. Les pouvoirs des membres ainsi élus prennent fin à l'époque où devrait normalement expirer le mandat des membres remplacés.

#### **Article 9 : Réunion du conseil d'administration**

Le conseil se réunit deux fois tous les six mois, sur convocation du président du conseil départemental, ou sur la demande du quart de ses membres.

Les décisions sont prises à la majorité des voix, en cas de partage, la voix du président du conseil départemental est prépondérante. Tout membre du conseil qui, sans excuse, n'aura pas assisté à trois réunions consécutives pourra être considéré comme démissionnaire.

#### **Article 10 : Assemblée générale ordinaire**

L'assemblée générale ordinaire comprend tous les membres de l'association à quelque titre qu'ils soient affiliés. L'assemblée générale ordinaire se réunit chaque année au moins deux fois par ans. Quinze jours au moins avant la date fixée, les membres de l'association sont convoqués par les soins du Président, le(a) secrétaire. L'ordre du jour est indiqué sur les convocations.

Le président du bureau exécutif, assisté de ses membres, préside l'assemblée et expose la situation morale de l'association.

Le trésorier rend compte de sa gestion et soumet le bilan à l'approche de l'assemblée.

Il est procédé, après épuisement de l'ordre du jour, au remplacement, au scrutin secret, des membres du conseil sortants.

Ne devront être traitées, lors de l'assemblée générale, que les questions soumises à l'ordre du jour.

#### **Article 11 : Assemblée générale extraordinaire**

Si besoin est, ou sur la demande de la moitié plus un des membres inscrit, le président, peut convoquer une assemblée générale extraordinaire, suivant les formalités prévues par l'article 10 des présents statuts.

#### **Titre IV : Les représentants B.E.M**

##### **Article 12 : Des représentants**

Les représentants de l'association, sont des personnes physiques investies d'une mission déterminée au sein de l'association But Etudiant Mahorais. Ils sont désignés parmi les adhérents de l'association sous des critères objectifs notamment selon leur degré d'investissement, par le président du bureau.

##### **Article 13 : De leur radiation**

De manière générale, les représentants perdent leur fonction, en cas de démission, de décès et en cas de faute susceptible d'engager leur responsabilité ou celle de l'association.

#### **Titre V- Règlement**

##### **Article 14 : Règlement intérieur**

Un règlement intérieur peut être établi par le conseil d'administration, qui le fait alors approuver par l'assemblée générale réunie. Ce règlement éventuel précise certains points des statuts, notamment ceux qui ont trait à l'administration interne de l'association.

##### **Article 15 : Charte réglementaire**

Tous les membres de l'association signent une charte réglementaire et s'engagent à se soumettre au respect de ses

règles. La violation de la charte déclenche des poursuites disciplinaires à l'encontre du membre récalcitrant.

#### Article 16 : Poursuites disciplinaires

Toute décision d'exclusion doit être prononcée à la majorité des voix des membres présents du conseil départemental réuni et après audition de l'intéressé.

#### Article 17 : Révision des Statuts

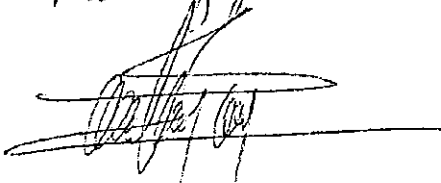
Sur proposition du Bureau Exécutif, les présents statuts peuvent être modifiés après validation du conseil d'administration.

#### Article 18 : Dissolution

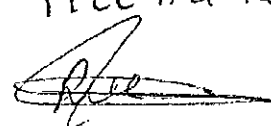
En cas de dissolution prononcée selon les modalités prévues à l'article 12, un ou plusieurs liquidateurs sont nommés, et l'actif net, s'il y a lieu, est dévolu à un organisme ayant un but non lucratif conformément aux décisions de l'assemblée générale extraordinaire qui statue sur la dissolution. L'actif net ne peut être dévolu à un membre de l'association, même partiellement, sauf reprise d'un apport.

Fait à Saint Denis, le 23 Février 2019

Signature

Le président  
Hadi Ngazi Auli  


La trésorière

MEE Ali Rozaline  


# **Association Brun's Réussir**

## **Titre court : Brun's Réussir**

### **Statuts**

#### **I. But et composition de l'association**

##### **Article 1**

L'association Brun's Réussir, dont le titre court est Brun's Réussir, fondée en 2017 a pour fondement une meilleure intégration des étudiants africains sur l'île de La Réunion et leur accompagnement sur le plan entrepreneurial. Elle est interculturelle, « intersociale » et internationalité. Autrement dit, n'importe quel individu, étudiant ou non, d'origine africaine ou pas, pourra adhérer à l'association sous des conditions précises.

L'association Brun's Réussir entend exister aussi longtemps que ses membres seront d'accord sur la continuité de son exercice. Elle a donc a vue d'exister de façon illimitée.

Elle a son siège social à Saint Denis, La Réunion au domicile de son président.

##### **Article 2**

L'association se compose de différentes catégories de membres. Il y a les titulaires, les bienfaiteurs, les adhérents, les correspondants. D'autres catégories pourront être créées plus tard en fonction des contraintes que pourraient connaître des personnes qui porteraient un intérêt aux activités de l'association.

Ainsi, sont référencés :

**Titulaires** : Les étudiants. L'association Brun's Réussir enregistre à ce jour dans cette catégorie : Christ BOUMA – VOUMOUTOU, Brice AYATO, Essohouna KABISSA, Rolande HOUNKANRIN, Guy BOUSSOUGOU BOUSSOUGOU, Eliatha CISSE, Rick Rabel MANGUI, Thiorno Hady SIMPARA, JUSDANI KAGNI.

**Bienfaiteurs** : Il s'agit d'étudiants ou non qui peuvent faire bénéficier l'association d'un don sous forme monétaire ou non monétaire. L'association Brun's Réussir connaît Rick Rabel MANGUI, Gaston BRUN BERAUD

Par ailleurs, seront classés ici, tous les intervenants externes à l'association. Ces personnes physiques ou morales ne seront pas tenues d'apporter une cotisation annuelle.

**Adhérents** : Les « seniors ». Il s'agit de membres de l'association qui ont un statut de salarié ou de gérant d'entreprise.

Pour être membre, il faut être agréé par le conseil d'administration.



La cotisation annuelle est de 8 € pour les membres titulaires et de 15 € pour les membres adhérents. Un membre est libre, s'il le souhaite, de verser un montant supérieur à la cotisation annuelle de sa catégorie. Dans ce cas, le surplus sera considéré comme un don et ledit membre portera aussi la casquette de « bienfaiteur ».

Les cotisations annuelles peuvent être relevées pour un membre titulaire, sous conditions d'une situation particulière et après étude et décision en Assemblée Générale.

Le titre de « membre d'honneur » peut être décerné par le Conseil d'Administration aux personnes qui rendent ou qui ont rendu des services signalés à l'association.

Ce titre confère aux personnes qui l'ont obtenu le droit de faire partie de l'Assemblée Générale sans être tenues de payer une cotisation.

### **Article 3**

La qualité de membre de l'association se perd :

1°) par la démission ;

2°) par la radiation prononcée ou pour motifs graves par le Conseil d'Administration, sauf recours à l'Assemblée Générale.

Le membre intéressé est préalablement appelé à fournir ses explications.

## **II. Administration et fonctionnement**

### **Article 4**

L'association Brun's Réussir est administrée par un conseil dont le nombre des membres est défini en Assemblée Générale. Ce nombre est en outre fonction des besoins en organisation de l'association. Les membres du conseil sont élus pour un (1) an, par l'Assemblée Générale et choisis dans les catégories de membres dont se compose cette assemblée.

Il est permis à tous membres, quelle que soit la catégorie à laquelle ils appartiennent, de voter mais aussi de solliciter une place dans le corps administratif de l'association Brun's Réussir.

Des membres de droit peuvent siéger au conseil lorsque des circonstances particulières le justifient ; ils doivent être en nombre limité. En cas de vacance, le conseil pourvoit provisoirement au remplacement de ses membres. Il est procédé à leur éventuel remplacement définitif par la plus prochaine assemblée générale.

Le renouvellement du Conseil a lieu par moitié de ses membres. Les membres sortants sont rééligibles.

Chaque administrateur ne peut détenir plus de trois pouvoirs.

Le conseil choisit parmi ses membres, au scrutin secret, un bureau composé d'un président, d'un secrétaire général, d'un trésorier, et de leurs adjoints.

Le bureau (président, trésorier et son adjoint, secrétaire général et son adjoint) est élu pour 1 an.

## **Article 5**

Le conseil d'administration de l'association Brun's Réussir est composé de différents postes liés à des fonctions précises :

**Le Président :** Représente l'association juridiquement et supervise les activités de l'association. Le président devra se rendre disponible et s'impliquer par interventions, quand cela est nécessaire, dans les autres corps du conseil d'administration. Il devra notamment s'assurer du bon fonctionnement de l'association, des relations extérieures, de l'entretien du réseau et de la communication sur l'association.

**Le Secrétaire Général :** Aide le président dans l'exercice de ses fonctions. En cas d'absence du président, le Secrétaire-Général endossera toutes les responsabilités du président.

**Le Secrétaire adjoint :** intervient en soutien au secrétaire général.

**Le trésorier:** Il est chargé des relations financières, des ressources, des dépenses et des charges de l'association. Il représente l'association devant les institutions bancaires et financières. Toutes les décisions relatives aux ressources financières devront être prises soit en Assemblée Générale soit conjointement avec le Président de l'association.

**Le trésorier adjoint :** intervient en soutien au trésorier.

Il est prévu que d'autres postes pourront être créés en fonction de l'organisation de l'association. Il s'agit notamment de :

## **Article 6**

Le conseil se réunit une fois au moins tous les six mois et chaque fois il est convoqué par son président ou sur la demande du quart de ses membres.

La présence du tiers au moins des membres du Conseil d'Administration est nécessaire pour la validité des délibérations.

En cas de partage des voix, celle du président est prépondérante.

Il est tenu un procès-verbal des séances.

Les procès-verbaux sont signés par le président et par le secrétaire général. Ils sont établis sans blancs, ni ratures, sur des feuillets numérotés et conservés au siège de l'association.

## **Article 7**

Les membres du Conseil d'Administration ne peuvent recevoir aucune rétribution à raison des fonctions qui leur sont confiées.

Des remboursements de frais sont seuls possibles. Dans ce cas, des justificatifs, soumis à vérification, doivent être produits.

## **Article 8**

L'Assemblée Générale de l'association Brun's Réussir comprend tous ses membres, dans la limite des disponibilités de chacun.

En cas de partenariat avec une personne morale, comme entend le faire l'association Brun's Réussir, celle-ci pourra être représentée par un maximum de deux de ses membres.

Elle se réunit au moins une fois par an et chaque fois qu'elle est convoquée par le Conseil d'Administration ou sur la demande du quart au moins des membres de l'association.

L'ordre du jour est réglé par le Conseil d'Administration. L'Assemblée Générale a la liberté de choisir son bureau qui peut être celui du Conseil d'Administration. Elle entend les rapports sur la gestion du Conseil d'Administration, sur la situation financière et morale de l'association.

L'Assemblée générale a, par ailleurs, le devoir :

- d'approuver les comptes de l'exercice clos,
- de voter le budget de l'exercice suivant,
- de délibérer sur les questions mises à l'ordre du jour
- et de pourvoir, s'il y a lieu, au renouvellement des membres du Conseil d'Administration.

L'association Brun's Réussir prévoit de donner à ses membres la possibilité de voter (et d'intervenir) à distance.

Il est tenu procès-verbal des séances.

Les procès-verbaux sont signés par le président de séance et par le secrétaire de séance. Ils sont établis sans blanc, ni rature, sur des feuillets numérotés et conservés au siège de l'association.

Chaque membre présent ne peut détenir plus de 2 pouvoirs en sus du sien.

En cas de partage des voix, celle du président est prépondérante.

Le rapport annuel et les comptes sont adressés chaque année à tous les membres de l'association.

#### **Article 9**

Le président représente l'association dans tous les actes de la vie civile. Il ordonnance les dépenses. Il peut donner délégation dans des conditions qui sont fixées par le règlement intérieur.

En cas de représentation en justice, le président ne peut être remplacé que par le secrétaire général ou par un mandataire agissant en vertu d'une procuration spéciale.

Les représentants de l'association jouissent du plein exercice de leurs droits civils.

#### **Article 10**

Les délibérations du Conseil d'Administration relatives aux acquisitions, échanges et aliénations d'immeubles nécessaires au but poursuivi par l'association, constitutions d'hypothèques sur lesdits immeubles, baux excédant neuf années, aliénations de biens rentrant dans la dotation et emprunts doivent être approuvées par l'Assemblée Générale.

### **III. Modification des statuts et dissolution**

#### **Article 11**

Les statuts peuvent être modifiés par l'assemblée générale sur la proposition du Conseil d'Administration ou sur la proposition du dixième des membres dont se compose l'Assemblée Générale.

Dans l'un et l'autre cas, les propositions de modifications sont inscrites à l'ordre du jour de la prochaine Assemblée Générale, lequel doit être envoyé à tous les membres de l'assemblée au moins 5 jours à l'avance.

L'assemblée doit se composer du quart au moins des membres en exercice. Si cette proportion n'est pas atteinte, l'assemblée est convoquée de nouveau, mais à quinze jours au moins d'intervalle, et cette fois, elle peut valablement délibérer, quel que soit le nombre des membres présents ou représentés.

Dans tous les cas, les statuts ne peuvent être modifiés qu'à la majorité des deux tiers des membres présents ou représentés.

#### **Article 12**

L'Assemblée Générale, appelée à se prononcer sur la dissolution de l'association et convoquée spécialement à cet effet, dans les conditions prévues à l'article précédent, doit comprendre, au moins, la moitié plus un des membres en exercice.

Si cette proportion n'est pas atteinte, l'assemblée est convoquée de nouveau, mais à quinze jours au moins d'intervalle, et cette fois, elle peut valablement délibérer, quel que soit le nombre des membres présents ou représentés.

Dans tous les cas, la dissolution ne peut être votée qu'à la majorité de deux tiers des membres présents ou représentés.

#### **Article 13**

En cas de dissolution, l'Assemblée Générale désigne un ou plusieurs commissaires, chargés de la liquidation des biens de l'association. Elle attribue l'actif net à un ou plusieurs établissements analogues, publics, ou reconnus d'utilité publique, ou à des établissements visés à l'article 6, alinéa 2, de la loi du 1er juillet 1901 modifiée.

### **IV - Surveillance et règlement intérieur**

#### **Article 14**

Le président de l'association doit faire connaître dans les trois mois, à la préfecture du département ou à la sous-préfecture de l'arrondissement où l'association a son siège social, tous les changements survenus dans l'administration ou la direction de l'association.

Les registres de l'association et ses pièces de comptabilité sont présentés sans déplacement, sur toute réquisition du ministre de l'intérieur ou du préfet, à eux-mêmes ou à leur délégué ou à tout fonctionnaire accrédité par eux.

Le rapport annuel et les comptes - y compris ceux des comités locaux - sont adressés chaque année au préfet du département, et aux ministères compétents.

**Article 15**

Tout corps ministériel a le droit de faire visiter par leurs délégués les établissements fondés par l'association et de se faire rendre compte de leur fonctionnement.

**Article 16**

Le règlement intérieur préparé par le Conseil d'Administration et adopté par l'Assemblée Générale est adressé à la préfecture du département.

Le Président  
Rick Rabel MANGUI  
Le 12.04.2019



**STATUTS**  
**Association déclarée par application de la**  
**loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 et du décret du 16 août 1901.**

**TITRE I : Dénomination, objectifs, siège social**

**ARTICLE 1 - Nom**

Il est fondé entre les adhérents aux présents statuts une association régie par la loi du 1<sup>er</sup> juillet 1901 et le décret du 16 août 1901, ayant pour titre : « Association des étudiants en Activités Physiques Adaptées de la Réunion » et pour sigle : Asso APA 974

**ARTICLE 2 – Objet de l'association**

Cette association a pour objet de :

- Regrouper les étudiants APA des différentes promotions (L3, M1, M2) afin de créer une force étudiante pérenne
- Promouvoir l'APA
- Améliorer les conditions de formation (fournir une base de ressources aux étudiants, les aider dans leur démarches de stages, insertion professionnelle...)
- Organiser, participer et animer différentes actions de prévention, sensibilisation et initiation autour des questions « Sport, Santé, Handicap »
- Réaliser régulièrement des rencontres étudiants-professionnels
- Aider les adhérents à participer à des congrès dans la limite du possible

**ARTICLE 3 – Déontologie**

Les actions de l'association sont indépendantes de tout parti ou groupement politique et/ou religieux.

**ARTICLE 4 – Siège social**

Le siège social est fixé à l'Université de La Réunion, Campus Sud :  
117 rue Général Ailleret, 97430 Le Tampon

**Article 5 - Durée**

La durée de l'association est illimitée.

**TITRE II : Composition - Affiliation**

**ARTICLE 6 – Les membres**

L'association se compose de :

- Membres actifs : toute personne adhérant aux présents statuts, répondant aux conditions d'adhésion (définies dans l'article 7) et qui est à jour de sa cotisation
- Membres d'honneur : toute personne enseignants, ou membres de l'Université rattachée à la filière STAPS – APA. Sont également membres d'honneur, toute personne ayant rendu service à l'association. Ils sont désignés par le bureau et n'ont pas de droit de vote.
- Membres bienfaiteurs : toute personne versant une cotisation supérieure à celle d'un membre actif. Le membre bienfaiteur n'a pas le droit de vote. Il peut être non étudiant et ne pas appartenir à l'Université.
- Membres fondateurs : tout membre du bureau élu lors de l'Assemblée Générale Constitutive (désigné dans l'article 15)

**ARTICLE 7 – Adhésion**

L'association est ouverte à tous, sans condition ni distinction.

Pour faire partie de l'Association en tant que membre actif, il faut :

Etre inscrit en L3, ou M1 ou M2 STAPS APA au sein de l'université de la Réunion et pouvoir justifier de cette inscription.

Les membres actifs ont le droit de vote.

#### **ARTICLE 8 - Cotisations**

Sont membres actifs ceux qui ont pris l'engagement de verser annuellement une somme de 5€ à titre de cotisation. La cotisation est valable du 1<sup>er</sup> septembre au 31 août de l'année suivante.

Sont membres d'honneur ceux qui ont rendu des services signalés à l'association; ils sont dispensés de cotisations;

Sont membres bienfaiteurs, les personnes qui versent un droit d'entrée d'au moins 10€.

#### **ARTICLE 9 - Radiation**

La qualité de membre se perd par :

a) La démission;

b) Le décès;

c) La radiation prononcée par le bureau pour non-paiement de la cotisation ou pour motif grave, l'intéressé ayant été invité à fournir des explications devant le bureau lors d'une assemblée exceptionnelle ou par écrit dans le cas d'une impossibilité de participer à l'assemblée.

#### **ARTICLE 10 - AFFILIATION**

La présente association est affiliée à l'Université de la Réunion et à la SFP-APA et se conforme aux statuts et au règlement intérieur de ces institutions

#### **Titre III : Administration et fonctionnement**

##### **ARTICLE 11 - Assemblée générale ordinaire**

L'assemblée générale ordinaire comprend tous les membres de l'association à quelque titre qu'ils soient.

Elle se réunit chaque année au mois de septembre.

Les membres sont convoqués par les soins du secrétaire au moins quinze jours avant la date fixée. L'ordre du jour figure sur la convocation.

Le président, assisté des membres du bureau, préside l'assemblée et expose la situation morale ou l'activité de l'association.

Le trésorier rend compte de sa gestion et soumet les comptes annuels (bilan, compte de résultat et annexe) à l'approbation de l'assemblée.

L'assemblée générale fixe le montant des cotisations annuelles et du droit d'entrée à verser par les différentes catégories de membres.

Ne peuvent être abordés que les points inscrits à l'ordre du jour.

Les décisions sont prises à la majorité des voix des membres présents ou représentés

Il est procédé, après épuisement de l'ordre du jour, au renouvellement des membres sortants du bureau.

Toutes les délibérations sont prises à main levée, excepté l'élection des membres du bureau.

Les décisions des assemblées générales s'imposent à tous les membres, y compris absents ou représentés.

##### **ARTICLE 12 - Assemblée générale extraordinaire**

Si besoin est, ou sur la demande de la moitié plus un des membres inscrits le président peut convoquer une assemblée générale extraordinaire, suivant les modalités prévues aux présents statuts et uniquement pour modification des statuts ou la dissolution.

Les modalités de convocation sont les mêmes que pour l'assemblée générale ordinaire.

Les délibérations sont prises à la majorité des membres présents.



### **ARTICLE 13 – Organisation générale**

L'association est dirigée par le bureau constitué de quatre membres précisé dans l'article 14. Le bureau assure la gestion courante et l'administration de l'association.

Le bureau peut créer toute mission qu'il estime nécessaire à l'accomplissement des objectifs de l'association, sous la coordination d'un responsable.

Il valide le Règlement Intérieur de l'Association.

Il prépare l'Assemblée Générale.

En cas de vacances, le bureau pourvoit provisoirement au remplacement de ses membres. Le remplacement doit être décrété par écrit et doit être signé par tous les membres du bureau ainsi que le remplaçant en question. Le remplacement prend fin dès le retour de vacances.

Le bureau se réunit au moins une fois tous les six mois, sur convocation du président, ou à la demande du quart des membres de l'association. Les réunions peuvent être plus fréquentes.

Les décisions sont prises à la majorité des voix, en cas de partage la voix du président est prépondérante.

Tout membre du bureau qui, sans excuse, n'aura pas assisté à trois réunions consécutives sera considéré comme démissionnaire.

### **ARTICLE 14 – Le bureau**

Les membres actifs élisent parmi tous ses membres actifs, à bulletin secret, un bureau composé de :

- 1) Un président, obligatoirement inscrits au moins en master 1.
- 2) Un vice-président
- 3) Un secrétaire
- 4) Un trésorier

Les fonctions ne sont pas cumulables.

Les membres du bureau peuvent être réélus deux années consécutives.

### **ARTICLE 15 - Fonctions, attributions et pouvoirs des membres du bureau**

Le bureau prépare les travaux et exécute les décisions de l'Assemblée générale, il organise et d'anime la vie de l'association, dans le cadre fixé par les Statuts et le Règlement Intérieur de l'Association

#### **15.1 Le président et le vice-président**

Le président et le vice-président représentent l'Association dans tous les actes de la vie civile et sont investis de tous les pouvoirs à cet effet. Ils président les réunions du Bureau et l'Assemblée Générale, pour lesquelles ils établissent au préalable un ordre du jour.

#### **15.2 Le secrétaire**

Le secrétaire : réalise les convocations pour les assemblées, tient la correspondance de l'association, veille au respect des Statuts et du Règlement Intérieur, réalise et communique les comptes rendus des réunions. Il présente le rapport d'activité de l'Association en Assemblée Générale.

#### **15.3 Le trésorier**

Le trésorier : suit la comptabilité quotidienne, rend compte régulièrement au bureau de la situation financière de l'Association, prépare le budget, présente le rapport financier au bureau et en Assemblée Générale.

### **ARTICLE 16 - RESSOURCES**

Les ressources de l'association comprennent :

- Le montant des droits d'entrée et des cotisations
- Les subventions de l'Etat, des départements et des communes.
- Les recettes des manifestations et activité diverses en lien avec l'objet de l'Association.
- Des dons.

### **ARTICLE 17 – INDEMNITES**

Toutes les fonctions, y compris celles des membres du bureau, sont gratuites et bénévoles. Seuls les frais occasionnés par l'accomplissement de leur mandat sont remboursés sur justificatifs (frais d'essence, achats de matériels bureautiques, autres fournitures et formations complémentaires). Le rapport financier

présenté à l'assemblée générale ordinaire présente, par bénéficiaire, les remboursements de frais de mission, de déplacement ou de représentation.

#### **ARTICLE - 18 - REGLEMENT INTERIEUR**

Le règlement intérieur est établi par le bureau, qui le fait alors approuver lors de l'assemblée générale.

Ce règlement est destiné à fixer les divers points non prévus par les présents statuts, notamment ceux qui ont trait à l'administration interne de l'association.

Le règlement intérieur est imposé à tous les membres actifs de l'association.

#### **ARTICLE - 20 - DISSOLUTION**

En cas de dissolution, l'Assemblée générale se prononcera sur la dévolution des biens et nommera un ou plusieurs liquidateurs chargés de la liquidation des biens, à destination d'une Association similaire.

Fait à Tampon , le 20/02/2019.

Président  
(Magdeleine Guillaume)



Vice-président  
(Mithra Jérémy)



Trésorière  
(Labie Elodie)



Secrétaire  
(Cady Fleuralissa)

