

DELIBERATION n° 2021 - 25

**relative à la procédure pour le recours à la visioconférence
ou à la webconférence dans le cadre de tous recrutements
(hors comités de sélection)**

Point inscrit à l'ordre du jour n° 15

Conseil d'administration du 11 mars 2021

Vu le Code de l'éducation, notamment l'article L. 712-3 ;

Vu l'avis du Comité technique d'établissement en date du 26 février 2021 ;

Après en avoir délibéré, les membres du conseil d'administration **valident la modification de la procédure pour le recours à la visioconférence ou à la webconférence dans le cadre de tous recrutements de l'Université (hors comités de sélection).**

La procédure est annexée à la présente délibération.

Résultat du vote								
Vote	électronique							
Nombre de membres présents ou représentés au moment du vote :				31				
Nombre de voix	pour	28	contre	0	abstention(s)	3	refus	0

Fait à Saint-Denis, le **22 mars 2021**
Le Président de l'Université de La Réunion

Professeur Frédéric MIRANVILLE

Transmis à la Rectrice de la Région académique de La Réunion, Chancelière des universités, le **25 MARS 2021**

Publié au *Recueil des actes administratifs* de l'Université de La Réunion, le **25 MARS 2021**

Procédure pour le recours à la visioconférence ou à la webconférence dans le cadre des recrutements (hors comités de sélection)

Le présent document décrit la charte des recours à la visioconférence ou la webconférence pour les recrutements des personnels enseignants ou administratifs (autres que les comités de sélection) de l'Université de La Réunion.

En préambule, le recours à la visioconférence ou la webconférence est aujourd'hui indispensable pour permettre à des candidats extérieurs à l'établissement d'être auditionnés s'ils n'ont pas la possibilité d'être présents localement.

I - Prise de contact :

Le président du jury ou le responsable du recrutement (ou son représentant) prend contact avec les techniciens du Service de l'Intégration des Technologies de la Direction de l'Audiovisuel, du Multimédia et de l'Accessibilité Numérique (DAMAN) au minimum une semaine* avant l'audition du candidat distant.

Pour toute demande d'assistance, contacter l'adresse support :

assistance.visioconference@support.univ-reunion.fr

II - Fiche candidat distant :

Le Président du jury remplit une fiche de renseignement dite « fiche candidat distant ». Cette fiche sera à remplir exclusivement en ligne (procédure dématérialisée) sur le « Google Drive » de l'Université de La Réunion (dont le lien et les accès sont transmis par le référent de la DAMAN), pour permettre une meilleure collaboration et éviter la duplication de fiches.

Cette fiche permettra d'identifier le candidat, ses coordonnées mail et téléphoniques afin qu'il puisse être contacté par les techniciens de la DAMAN et que les deux parties puissent se coordonner sur le choix de la solution, la date, l'horaire et la durée de l'audition et d'autres informations encore concernant un éventuel technicien distant (pour la visioconférence) ou encore les coordonnées pour rejoindre la conférence (l'audition).

III - Support de présentation :

Il est important de noter que la DAMAN ne peut garantir la possibilité pour le candidat de partager son support de présentation par le biais de la solution de visioconférence ou de webconférence pendant son audition dans la mesure où nous ne maîtrisons pas l'environnement numérique du candidat (ordinateur, système de visioconférence, qualité du réseau, etc).

Il est vivement recommandé au candidat de transmettre au préalable son fichier, au format PDF, au président de jury qui le diffusera au besoin pendant l'audition.

IV - Assistance technique :

Les techniciens de la DAMAN établiront la connexion en visioconférence ou webconférence et opéreront une permanence pendant la durée des auditions pour pallier tout problème technique. Leur périmètre d'intervention concerne exclusivement :

- La configuration de la solution de webconférence choisie
- La mise à disposition des informations techniques de connexion liées à la solution utilisée
- L'assistance à la prise en main du logiciel et de ses fonctionnalités

Il est à noter que les techniciens ne pourront garantir de connexion en cas de panne réseau ou électrique. Le cas échéant, ils assureront le lien avec les services internes compétents (Services Techniques)

De même, la DAMAN ne saurait être tenue pour responsable en cas de dysfonctionnement des équipements distants.

Le Président de l'Université de la Réunion



Pr. Frédéric MIRANVILLE

Approuvé par le Conseil d'Administration
dans sa séance du11 MARS 2021