



relative à la mise en place d'une politique d'achat liée
aux prestations offertes "cadeaux et invitations"

Point inscrit à l'ordre du jour n° 14

Conseil d'administration du 12 mai 2022

Vu le Code de l'éducation, notamment l'article L. 712-3 ;
Vu les Statuts de l'Université de La Réunion ;

Considérant l'importance de définir une politique qui constitue un véritable instrument de
maîtrise des risques recommandé par la réglementation ;

Après en avoir délibéré, les membres du Conseil d'administration **approuvent la mise en place d'une politique d'achat liée aux prestations offertes "cadeaux et invitations", conformément au tableau récapitulatif annexé.**

Résultat du vote						
Vote à	électronique					
Nombre de membres présents ou représentés au moment du vote :				23		
N'ayant pas pris part au vote				0		
Nombre de voix	pour	23	contre	0	abstention(s)	0

Fait à Saint-Denis le **20 mai 2022**
Le Président de l'Université de La Réunion

Professeur Frédéric MIRANVILLE

Transmis à la Rectrice de la Région académique de La Réunion, Chancelière des universités, le **2.7 MAI 2022**

Publié au *Recueil des actes administratifs* de l'Université de La Réunion, le **2.7 MAI 2022**

Tableau des prestations offertes

Prestations offertes	Seuil maximum en TTC	Fréquences	Pièces justificatives
Repas des personnels de l'établissement	30 K€ par prestation	2 repas par an (en fin d'année Universitaire et en fin d'année civile)	Factures des prestations (location de salle, traiteur...)
Arbre de Noël des personnels	30 € par agent 40 € par enfant de personnel éligible au dispositif	En décembre de chaque année	Factures
Repas de service des structures	50 € par agent	2 repas par an	Facture du restaurant Certificat administratif
Repas de travail	50 € par personne	Selon les missions des services	Facture du restaurant Certificat administratif
Prestations de traiteur	50 € par personne	Selon les missions des services, le calendrier des différentes instances ou autres événements	Facture du traiteur Certificat administratif
Cadeaux de départ en retraite	100 € par personne	Selon les départs en retraite	Factures Certificat administratif
Cadeaux dans le cadre des échanges avec d'autres structures Métropolitaines ou Internationales	50 € par personne	Selon les missions des services	Factures (cartes cadeaux...) Certificat administratif
Cadeaux aux bénéficiaires des étudiants dans le cadre de travaux délégués par les structures (participation à des enquêtes, des projets ou autres événements...)	50 € par étudiant	Selon les missions des services	Factures (cartes cadeaux...) Certificat administratif
Cadeaux dans le cadre des concours, remise des prix, remise des diplômes...	De 10 € à 2 000 € par étudiant	Selon les prix offerts	Factures (cartes cadeaux...) Certificat administratif
Gerbes mortuaires	100 €	Concerne uniquement les personnels et les étudiants de l'établissement	Facture du fleuriste Certificat administratif
Cadeaux lors d'une mutation d'un personnel	Pas d'autorisation, une collecte personnelle entre les collègues est à privilégier		
Cadeaux pour d'autres événements personnels (anniversaire, mariage, naissance...)	Pas d'autorisation, une collecte personnelle entre les collègues est à privilégier		

Pr. Frédéric MIRANVILLE

A titre dérogatoire, pour les prestations offertes (cadeaux et invitations) non définies dans le tableau, une autorisation pourra être accordée uniquement par Monsieur le Président de l'Université sur demande justifiée des composantes, directions et services de l'établissement

Approuvé par le Conseil d'Administration

dans sa séance du 17 MAI 2022