

DELIBERATION n° 2019 - 50

**portant validation du calendrier prévisionnel d'ouverture et
de fermeture de l'établissement 2019-2020**

Point inscrit à l'ordre du jour n° 19.00

Conseil d'administration du 07 juin 2019

Vu le code de l'éducation et notamment l'article L.712-3 ;
Vu l'avis du Comité technique d'établissement lors de sa séance du 26 avril 2019 ;

Après en avoir délibéré, les membres du conseil d'administration adoptent le calendrier de fermeture et d'ouverture administrative de l'université pour l'année universitaire 2019-2020 :

- au titre de l'été austral : du 19 décembre 2019 au soir au dimanche 12 janvier 2020 inclus ;
- au titre de l'hiver austral : du 18 juillet 2020 au 16 août 2020 inclus.

Le calendrier d'ouverture et de fermeture de l'établissement est annexé à la présente délibération.

Résultat du vote

Vote à	main levée					
Nombre de membres présents ou représentés au moment du vote :				28		
Nombre de voix	pour	27	contre	0	abstention(s)	1

Fait à Saint-Denis le 07 juin 2019

Le Président de l'Université de La Réunion

Professeur Frédéric MIRANVILLE



Note relative aux périodes de fermeture générale 2019-2020

Vous trouverez ci-après les périodes de fermeture générale de l'établissement validées par les instances pour **l'année universitaire 2018-2019** :

- Eté austral : du 19/12/2018 au soir au 13/01/2019 inclus = 14 jours ouvrés
- Hiver austral : du 20/07/2019 au 16/08/2019 inclus = 19 jours ouvrés

Soit 33 jours de congés de fermeture sur :

- Les 30 jours des contractuels à 35h
- Les 58 jours des titulaires à 38h40

Pour **l'année universitaire 2019-2020**, il est proposé de reconduire des périodes similaires :

- Eté austral : du 19/12/2019 au soir au 12/01/2020 inclus = 13 jours ouvrés
- Hiver austral : du 18/07/2020 au 16/08/2020 inclus = 20 jours ouvrés

Soit 33 jours de congés de fermeture à l'identique de l'année 2018-2019.

CAS DES DEROGATIONS

Pour les services qui doivent adapter leurs dates d'entrée et/ou de retour dû aux nécessités de service, il s'agira alors de transmettre une demande de dérogation à Mme La DGS et à la Direction des Ressources Humaines.

De plus, chaque agent concerné devra transmettre une fiche dûment complétée et signée par l'agent et son supérieur hiérarchique au Directeur de la Sécurité qui autorisera l'accès aux sites et aux bâtiments.

Le Président de l'Université de la Réunion

Pr. Frédéric MIRANVILLE

Approuvé par le Conseil d'Administration
dans sa séance du 7 JUIN 2019