

**DELIBERATION n° 2020 - 71**  
**portant approbation de la création du Directoire**  
**du Campus universitaire de Terre Sainte**

Point inscrit à l'ordre du jour n° 03.00

**Conseil d'administration du 17 septembre 2020**

Vu le Code de l'éducation ;  
Vu les Statuts de l'université de La Réunion ;

Après en avoir délibéré, les membres du conseil d'administration **approuvent la création du Directoire du Campus universitaire de Terre Sainte**, comme suit :

**REGLES DE FONCTIONNEMENT**

**1) OBJET**

Le Directoire du campus de Terre Sainte est une instance consultative de l'Université de La Réunion, qui supervise le fonctionnement global du campus de Terre Sainte ainsi que certaines activités exercées par les composantes et services présents sur ce site. Cette instance permet une participation et une implication active de toutes les composantes et services dans des actions transversales sur ce site où les moyens sont souvent mutualisés. Il est un lieu d'échanges, de concertation et d'avis pour le bon fonctionnement du campus de Terre Sainte, dans le respect des attributions des Conseils Centraux de l'établissement.

Le Directoire peut transmettre à la direction de l'établissement toutes propositions et avis relatifs à la gestion des moyens humains et matériels mutualisés. Il contribue également à la diffusion des informations d'ordre général à l'ensemble des usagers du campus, à la résolution de problèmes communs et aux réflexions prospectives dans des domaines divers tels que la gestion des salles et des équipements sportifs, la sûreté, la sécurité incendie, les besoins en travaux, le cadre de vie, la logistique, les besoins en matériels, les ressources humaines, etc.

**2) COMPOSITION**

a) Le Président du Directoire

La Présidence du Directoire est assurée par le Président de l'Université. Il peut désigner le Président du Conseil académique ou un vice-président du Conseil d'administration pour le représenter.

b) Les membres de droit

Sont membres de droit, les membres de l'équipe de Direction (Présidents et Vice-présidents), le Directeur Général des Services et les membres de la Direction générale des services (CAG, DFC, DRH, DAJI notamment).

c) Les membres nommés

Les directeurs des composantes et services communs présents sur le campus de Terre Sainte font partie des membres nommés. Ils peuvent désigner des représentants.

Sont membres nommés :

- i) Le Directeur de l'IUT ou son représentant
- ii) Le Directeur de l'UFR SANTE ou son représentant
- iii) Le Directeur de l'ESIROI ou son représentant

La direction de toute nouvelle structure créée et présente sur le campus universitaire de Terre Sainte devient de plein droit membre nommé.

d) Les membres qualifiés

Les directeurs des services généraux présents sur le campus de Terre Sainte et assurant des fonctions supports auprès des composantes et services communs sont membres qualifiés. Ils peuvent désigner un représentant.

De même, les représentants des structures partenariales présents sur le campus de Terre Sainte sont membres qualifiés et peuvent désigner un représentant au Directoire.

e) Les invités

Le Président peut, de sa propre initiative ou sur proposition d'un membre du Directoire, faire appel à des membres invités, en fonction de l'ordre du jour.

Le Directeur du CROUS ou son représentant sont invités permanents du Directoire.

### 3) FONCTIONNEMENT

a) Les attributions du Directoire

Le Directoire, espace d'échanges et de concertations entre les différentes composantes et services, est consulté pour émettre des orientations et avis dans des domaines qui touchent :

- i) L'assistance à l'enseignement : gestion des salles et des infrastructures sportives, gestion des matériels et équipements mutualisés (informatique, audiovisuel, etc.) ;
- ii) Le cadre de vie sur le campus, l'environnement ;
- iii) L'organisation de la scolarité ;
- iv) La sûreté ;
- v) La sécurité incendie ;
- vi) Les besoins en travaux ;
- vii) La logistique ;
- viii) Les ressources humaines ;
- ix) Les conventions d'utilisation des locaux par des entités extérieures ;
- x) L'attribution de surfaces et d'espaces de travail ;
- xi) La coordination des manifestations et événements sur le campus ;
- xii) Tout autre domaine d'intérêt général et/ou transversal.

b) Modalités de convocation / fréquence des réunions

Le Directoire se réunit au plus une fois par mois sur convocation de son Président et selon le calendrier prévisionnel semestriel communiqué aux membres. Tout membre du Directoire peut faire des propositions de points à inscrire à l'ordre du jour, dans un délai compatible avec le délai de convocation des membres.

Chacun des membres du Directoire est convoqué par courriel au moins 5 jours ouvrables avant la date prévue de réunion.

Des réunions exceptionnelles peuvent avoir lieu, en cas de points urgents à traiter. Dans ce cas et avec l'accord des trois quarts des membres, le délai de convocation pourra être réduit, en respectant toutefois un minimum de deux jours.

L'ordre du jour de toute réunion annulée est prioritairement reporté à la séance suivante.

c) Le déroulement des réunions

Le secrétariat du Directoire est assuré par un personnel de l'établissement, identifié par le Directeur Général des Services. Il procède à la convocation des membres, à la rédaction des comptes-rendus des séances, qui doivent dans la mesure du possible être validés à la séance suivante, et assure la gestion et le suivi du Directoire, en lien avec les services concernés.

Chaque séance mensuelle sera l'occasion de faire un point d'information ou un point d'étape sur l'application des orientations prises lors des séances précédentes. Le Président du Directoire s'appuiera sur l'administration générale pour l'examen et/ou l'approbation de certains points évoqués. Il s'assurera, en cas de besoin, de l'inscription de points dédiés dans les ordres du jour des instances centrales de l'Université (consultatives et décisionnelles).

Dans la limite des attributions du Directoire, les avis sont adoptés à la majorité des membres présents ou représentés. En cas de partage des voix, la voix du Président est prépondérante.

d) Les obligations des membres

Les membres s'engagent à participer aux séances du Directoire de façon assidue.

Les membres du Directoire ou leur représentant confirment leur présence ou informent de leur absence avant la tenue de la réunion.

#### **4) REGLEMENT**

Ce règlement devra obtenir l'approbation de la majorité des membres du Directoire avant validation par le Président de l'Université de La Réunion. Il peut être revu à la demande du Président ou des trois-quarts des membres.

#### **5) APPLICATION**

Le président du Directoire est chargé de l'application du présent règlement à compter de sa date de signature par le président de l'Université de La Réunion.

<b>Résultat du vote</b>						
Vote à	électronique					
Nombre de membres présents ou représentés au moment du vote :				26		
Refus de vote				4		
Nombre de voix	pour	22	contre	0	abstention(s)	0

Fait à Saint-Denis le **30 septembre 2020**  
Le Président de l'Université de La Réunion

  
Professeur Frédéric MIRANVILLE

Transmis à la Rectrice de la Région académique de La Réunion, Chancelière des universités le **07 OCT. 2020**

Entrée en vigueur le lendemain de sa publication au *Recueil des actes administratifs* de l'Université de La Réunion.