

## STATUTS DE L'UR 7389 Icare

### Institut Coopératif Austral de Recherche en Éducation

Vu le code de l'Éducation et notamment ses articles L612-7, L711-1, L712-6-1-II, L713-1 et L713-3,  
vu le code de la recherche et notamment ses articles L. 114-3 et L. 421-1,  
vu le code de la propriété intellectuelle,  
vu les statuts de l'Unité,  
vu les statuts de l'Université de La Réunion et notamment ses articles 3 et 31,  
Vu l'avis de la Commission des statuts et du règlement intérieur en date du 14 avril 2020 ;  
Vu l'avis de la Commission de la recherche du 24 avril 2020 ;  
Vu l'avis du Comité technique d'établissement en date du 07 mai 2020 ;  
Vu la délibération n°2020-30 du Conseil d'administration en date du 14 mai 2020.

Les statuts du laboratoire Icare sont définis comme suit.

#### Art. 1 : champ d'application

Les dispositions des présents statuts s'appliquent à l'Unité de Recherche de l'Université de La Réunion, n° 7389, dénommée *Institut Coopératif Austral de Recherche en Education (Icare)*, dans le cadre du contrat quinquennal 2020-2024.

#### Art. 2 : thématiques de l'Unité

L'Unité est rattachée à l'école doctorale ED Sciences Humaines & Sociales (SHS), n°541.

Sa vocation est de coordonner et de mener des activités de recherche dans le domaine de *l'éducation, de la formation et de l'intervention éducative*, conformément au projet présenté lors de l'évaluation de l'Unité.

L'Unité est constituée en équipes reprenant ces thèmes de recherche :

- Thème 1 (Équipe 1) « Plurilinguisme et interculturalité » ;
- Thème 2 (Équipe 2) « Enseignement-apprentissage, savoirs et médiations en contextes ».

#### Art. 3 : composition de l'Unité

L'Unité comprend :

- des membres permanent.e.s,
- des membres associé.e.s,
- des membres temporaires.

La liste des membres (*permanent.e.s, associé.e.s et temporaires*) est arrêtée pour l'année civile en cours



par le Directoire - au vu des bilans individuels et collectifs - et communiquée à la Direction du soutien à la Recherche, Innovation, Valorisation Et partenariats (DRIVE).

Un.e membre permanent.e d'une autre unité de recherche ne peut être membre permanent.e d'Icare et inversement.

Est considéré comme produisant.e en recherche et valorisation un.e membre qui répond aux critères de l'instance nationale d'évaluation de la recherche (Critères d'identification des chercheur.e.s et enseignant.e.s-chercheur.e.s « produisant.e en recherche et valorisation »).

### **3.1 Membres permanent.e.s :**

Sont considérés comme "membres permanent.e.s" :

- les enseignant.e.s-chercheur.e.s (titulaires et stagiaires) en poste, produisant.e.s, recruté.e.s par l'Unité et affecté.e.s à l'INSPE (Institut National Supérieur du Professorat et de l'Education), l'UFR LSH (Lettres et Sciences Humaines), l'UFR SHE (Sciences de l'Homme et de l'Environnement) ou le CUFR (Centre Universitaire de Formation et de Recherche) de Mayotte ;
- les chercheur.e.s (titulaires ou stagiaires) rattaché.e.s à l'Unité et produisant.e.s ;
- les personnel.le.s administratif.ve.s et techniques affecté.e.s à l'Unité ;
- les enseignant.e.s titulaires docteur.e.s rattaché.e.s à l'Unité appartenant à un autre ordre d'enseignement.

### **3.2 Membres associé.e.s :**

Sont considérés comme "membres associé.e.s" ayant formulé une demande de rattachement auprès du/de la directeur.rice de l'Unité, conformément à la procédure prévue à l'article 4 des présents statuts :

- les chercheur.e.s et enseignant.e.s-chercheur.e.s titulaires et assimilé.e.s, étranger.ère.s ou non, membres permanent.e.s d'une autre unité de recherche ;
- les professeur.e.s émérites ou maître.sse.s de conférences honoraires ;
- les personnalités dont la qualité scientifique est reconnue et se trouve en lien thématique avec l'Unité ;
- les titulaires d'un Doctorat qui participent à un projet de recherche porté par l'Unité et cela, pour la durée du projet.

### **3.3 Membres temporaires :**

Ils sont membres de droit et comportent :

- les ATER et chercheur.e.s contractuel.le.s effectuant leur recherche au sein de l'Unité ;
- les doctorant.e.s ou post-doctorant.e.s inscrit.e.s sous la responsabilité d'un membre permanent de l'Unité ;
- les allocataires de recherche et moniteur.e.s effectuant leur recherche au sein de l'Unité.

### **3.4 Obligations des membres associés et temporaires :**

Il est rappelé que les obligations sont les suivantes :

- mener des recherches en lien avec les thématiques de l'Unité ;
- répondre aux objectifs fixés au moment de la candidature ;
- participer aux réunions de l'Unité ;
- apporter une contribution aux activités de l'Unité ;
- évoquer leur appartenance au laboratoire dans toutes leurs activités de recherche et de diffusion des résultats de la recherche (sous la forme de « chercheur.e. associé.e. à l'Unité Icare »).





#### **Art. 4 : rattachement en qualité de membre associé.e à l'Unité**

La demande de rattachement à l'Unité en qualité de membre associé.e est décidée après audition du candidat, par le Conseil d'Unité.

Le dossier de candidature est étudié après dépôt 1) d'un CV court ; 2) d'une lettre de motivation ; 3) de la liste des publications ; 4) de la description succincte des recherches en cours précisant cadre théorique, questionnements et méthodologie ; 5) des objectifs que se fixe le/la chercheur.e.

#### **Art. 5 : droits et obligations des membres de l'Unité**

Les membres permanent.e.s, associé.e.s et temporaires participent à l'animation scientifique de l'Unité, à ses activités de formation et aux tâches administratives liées à son bon fonctionnement.

##### **5.1 Publication**

Chaque publication ou communication orale ou écrite, signée ou co-signée par un.e membre de l'Unité, doit faire mention de son rattachement à l'Unité et à l'Université de La Réunion, selon les normes en vigueur.

Ces travaux (articles, communications, thèses de doctorat, HDR... ) peuvent, le cas échéant, être déposés sur le site internet de l'Unité et/ou sur la plate-forme d'archive ouverte pluridisciplinaire HAL.

##### **5.2 Confidentialité et protection des résultats**

En vertu du code de la propriété intellectuelle, les règles de respect de la confidentialité de tout résultat (ex : invention brevetable, savoir-faire, logiciel, protocole de recherche, etc.) ou de toute information sensible s'appliquent à tou.te.s les membres de l'Unité, y compris les doctorant.e.s et les personnes accueillies en stage de formation.

De même, toutes les informations n'appartenant pas au domaine public et communiquées par un tiers (autre établissement public de recherche ou partenaire privé), à quelque titre que ce soit, doivent être considérées, par défaut, comme confidentielles.

#### **Art. 6 : assemblée générale de l'Unité**

L'assemblée générale est composée de l'ensemble des membres de l'Unité.

Elle se réunit au moins une fois par an, à la demande du Bureau, ou à la demande du tiers au moins des membres permanent.e.s, pour être consultée sur tous les points relatifs aux orientations, aux activités et au fonctionnement de l'Unité.

Elle est consultée sur les projets et perspectives scientifiques et donne un avis sur le bilan scientifique et financier.

Elle constate l'évolution du nombre de membres permanent.e.s, associé.e.s et temporaires.

Des personnes peuvent être invitées à l'assemblée générale en qualité d'experts, sans pouvoir cependant prendre part aux votes.

#### **Art. 7 : le Conseil d'Unité**

##### **7.1 Composition, désignation et durée du mandat**

###### **a/ Composition**

Le Conseil d'Unité est constitué de :

- tous les membres de droit (directeur.rice., adjoint.e.s, membres permanent.e.s) ;
- 2 représentant.e.s des membres temporaires de l'Unité, et 2 suppléant.e.s ;
- 1 représentant.e. des membres associés à l'Unité, et 1 suppléant.e. ;

La composition globale du Conseil d'Unité tient compte de l'objectif de représentation équilibrée entre les hommes et les femmes.



## **b/ Désignation et durée du mandat**

Les représentant.e.s des membres associé.e.s et temporaires sont élu.e.s par et parmi leurs pairs pour une durée de deux ans, et, par exception pour le dernier mandat du contrat quinquennal, jusqu'à l'entrée en vigueur d'un nouveau contrat quinquennal.

Les scrutins ont lieu au scrutin uninominal majoritaire à un tour. Les membres sont rééligibles.

Lorsqu'un.e membre élu perd la qualité au titre de laquelle il a été élu ou lorsque son siège devient vacant, le/la suppléant.e est appelé.e à le/la remplacer.

A l'issue de leur mandat, les membres du Conseil siègent valablement jusqu'à la désignation de leurs successeurs. Le renouvellement complet du Conseil intervient sous deux mois à compter de l'entrée en vigueur d'un nouveau contrat quinquennal.

## **7.2 Compétences**

Le Conseil d'Unité :

- élit le/la directeur.rice. et le/la/les directeur.rice.s adjoint.e.s ;
- soumet pour avis à la commission de la recherche du conseil académique de l'Université toute modification des statuts ;
- fixe la liste des membres de l'Unité et se prononce sur l'admission de nouveaux membres ou sur l'exclusion éventuelle d'un.e de ses membres, en cas de comportement de nature à entraver le fonctionnement normal de l'Unité ;
- délibère sur toute question concernant l'Unité, notamment :
  - la politique des contrats de recherche ;
  - la politique de transfert de technologie et la diffusion de l'information scientifique ;
  - la répartition des ressources et moyens affectés ;
  - la gestion des ressources humaines ;
  - les conventions et partenariats de recherche ;
  - l'adossement de Masters portés par l'INSPE ou d'autres composantes en ayant fait la demande ;
  - la politique de formation par la recherche et de recrutement des doctorant.e.s ;
  - toutes mesures relatives à l'organisation et au fonctionnement de l'Unité ;
  - le rapport d'activité de l'Unité pour l'année civile écoulée ;
  - le projet scientifique pour l'année civile suivante ;
  - le budget prévisionnel pour l'année civile suivante ;
  - le bilan budgétaire de l'année civile écoulée accompagnant le rapport d'activité.

## **7.3 Fonctionnement**

Le Conseil d'Unité est présidé par le/la directeur.rice. d'Unité ou à défaut par le(s) directeur.rice.(s) adjoint.e.(s).

Il se réunit au moins une fois par semestre sur convocation du/de la directeur.rice. d'Unité ou à la demande écrite d'au moins un tiers de ses membres permanent.e.s.

Le/la directeur.rice. d'Unité arrête l'ordre du jour de chaque séance. Les membres en sont informés dans un délai raisonnable. L'insertion d'autres points à l'ordre du jour peut être effectuée à la demande d'un tiers des membres du Conseil d'Unité.

Les décisions sont prises à la majorité absolue des membres. Nul votant ne peut détenir plus de deux procurations.

Un compte-rendu de réunion est établi dans les quinze jours et approuvé par les membres présent.e.s du Conseil d'Unité sans que ce dernier n'ait à se réunir. Un exemplaire de ces conclusions est adressé à la DRIVE de l'Université.





## **Art. 8 : le Bureau de l'Unité**

Le Bureau met en œuvre les orientations scientifiques décidées par le Conseil de l'Unité pour la durée du contrat quinquennal.

Les documents engageant l'Unité sont signés par le/la directeur.rice.

### **8.1 Composition, désignation et durée du mandat**

Le Bureau de l'Unité est composé :

- du /de la directeur.rice ;
- du /de la (des) directeur.rice.(s)-adjoint.e.(s) ;
- du /de la responsable des finances ;
- de 2 représentant.e.s des membres permanent.e.s.

Le/la responsable des finances et les représentant.e.s des membres permanent.e.s sont élu.e.s parmi les membres du Conseil de l'Unité selon les mêmes modalités qu'au point 7.1b.

### **8.2 Compétences**

Le Bureau exécute le budget, assure la gestion courante de l'Unité et promeut les activités scientifiques de l'Unité. Afin d'assurer la transparence de la gouvernance, le Bureau relaie à tous les membres de l'Unité toutes les informations touchant à la vie de l'Unité.

Sur la base des informations fournies en temps et en heure par les membres de l'Unité, il rédige à l'issue du contrat quinquennal un rapport moral, scientifique et financier qu'il soumet au Conseil d'Unité. Il délibère sur toute question concernant l'Unité, dans le respect des avis votés par le Conseil de l'Unité.

### **8.3 Fonctionnement**

Le Bureau est présidé par le/la directeur.rice ou à défaut par un.e directeur.rice-adjoint.e.

Il se réunit autant que nécessaire pour prendre des décisions opérationnelles rapides, sur convocation du/de la directeur.rice ou à la demande écrite d'au moins un tiers de ses membres.

Les décisions sont prises à la majorité des membres du Bureau.

En cas d'égalité des voix, le/la directeur.rice de l'Unité a voix prépondérante.

Aucune procuration n'est autorisée.

## **Art. 9 : le/la Directeur.rice d'Unité**

Lors de la campagne de renouvellement du contrat quinquennal, le porteur du projet de l'Unité peut avoir vocation à devenir directeur.rice de l'Unité. Pour cela, un vote est organisé. Il/elle est élu.e dans les conditions énoncées ci-dessous.

### **9.1 Désignation**

Le/la directeur.rice d'Unité est un.e enseignant.e-chercheur.e ou assimilé.e, habilité.e à diriger des recherches, en poste à l'université de La Réunion et membre permanent.e de l'Unité.

Il/elle est élu.e par le Conseil pour un mandat de cinq ans, renouvelable.

Les candidats doivent déposer leur candidature accompagnée d'une profession de foi au moins quinze jours avant l'élection.

L'élection du/de la directeur.rice a lieu au scrutin uninominal à deux tours, sous la présidence du/de la doyen.ne d'âge, sauf s'il/elle est lui-même candidat.e ; dans ce cas, l'élection est présidée par le/la membre du Conseil d'Unité non candidat.e choisi.e par ordre d'ancienneté dans le grade le plus élevé. Le vote a lieu à bulletins secrets.

Est élu.e le/la candidat.e qui obtient 1) la majorité absolue des votant.e.s au premier tour ; 2) la majorité des suffrages exprimés (abstentions, votes blancs et nuls non comptabilisés) au second tour.

Le mandat du/de la directeur.rice d'Unité prend effet dès le début du contrat quinquennal et expire au terme de ce contrat.



En cas de démission ou d'empêchement définitif en cours de mandat, un.e nouveau.elle directeur.rice est désigné.e dans les deux mois selon la même procédure, pour la durée du mandat qui reste.

## **9.2 Compétences**

Le/la directeur.rice représente l'Unité et en préside les instances.

Il/elle gère les ressources financières de l'Unité dans le cadre des compétences qui lui sont attribuées par le/la Président.e de l'Université et des décisions votées par les instances de l'Unité. Il/elle vise en sa qualité les bons de commande, les factures et demandes de mission et de financement ainsi que les contrats de recherche exécutés dans l'Unité.

Il/elle présente le bilan financier annuel de l'Unité au Conseil d'Unité. Il/elle veille à la coordination entre les thèmes de recherche.

Il/elle présente annuellement à l'assemblée générale un rapport d'activité, le transmet au/à la Président.e de l'Université et au/à la Vice-Président.e en charge de la recherche et en assure la publication sur le site intranet de l'Unité.

Il/elle rend compte de son action devant le Conseil d'Unité.

## **Art. 10 : Le(s) Directeur(s) Adjoint(s) d'Unité et Directoire**

### **10.1 Désignation**

Le/la(s) directeur.rice(s)-adjoint.e(s) est(sont) élu(s) sur proposition du/de la directeur.rice d'Unité, parmi les membres permanent.e.s, pour la durée du mandat du/de la directeur.rice. Son(leur) mandat est renouvelable, mais prend fin avec celui du/de la directeur.rice d'Unité.

Le Directoire est formé par le/la directeur.rice d'Unité et les directeur.rice.s adjoint.e.s d'Unité.

### **10.2 Rôle des Directeurs Adjoints**

Le/la(s) directeur.rice(s)-adjoint.e(s) assiste(nt) le/la directeur.rice d'Unité, notamment dans les missions de représentation. Il/elle(s) veille(nt) à la bonne organisation des instances de l'Unité.

Il/elle(s) supplée(nt) le/la directeur.rice pour l'exécution des affaires courantes, en cas d'absence ou d'empêchement temporaire, dans le respect des délégations octroyées.

Il/elle(s) assure(nt) l'intérim du/de la directeur.rice d'Unité pendant les deux mois suivant la constatation de la vacance et organise(nt) l'élection d'un.e nouveau.elle directeur.rice. En cas d'empêchement du/de la directeur.rice-adjoint.e ou d'absence d'élection dans le délai visé au paragraphe précédent, le/la Président.e de l'Université nomme un.e administrateur.rice provisoire dans l'attente de l'organisation de nouvelles élections.

## **Art. 11 : règlement des différends**

En cas de conflit susceptible d'entraver le fonctionnement normal de l'Unité qui serait non résolu par le Conseil d'Unité, le/la Président.e de l'Université, après consultation des parties en litige et de la commission de la recherche, prend les mesures nécessaires à la résolution du différend.

Est défini comme « conflit susceptible d'entraver le fonctionnement normal de l'Unité » le fait que deux tiers des membres du Conseil d'Unité expriment, lors d'un vote à bulletins secrets, une motion à l'encontre du maintien du/de la directeur.rice et/ou du/de la(des) directeur.rice(s) adjoint.e(s).

## **Art. 12 : animation scientifique**

L'Unité organise ou co-organise et participe aux manifestations scientifiques (ex : colloques, séminaires, etc... ) dans le respect du programme scientifique défini par le Conseil.

Dans le cadre de ce même programme, l'encadrement doctoral au sein de l'Unité est effectué en conformité avec la Charte des thèses de l'École doctorale à laquelle est rattachée l'Unité. Chaque doctorant.e rend un rapport d'activité sur l'année civile écoulée explicitant l'avancement de son travail,





transmis au/à la directeur.rice de l'École Doctorale concernée et au/à la Vice-Président.e en charge de la recherche, après avis du Comité de suivi et du/de la directeur.rice de thèse.

**Art. 13 : révision des statuts**

La modification des présents statuts peut être demandée par le/la directeur.rice d'Unité ou par le tiers des membres du Conseil d'Unité. Les présents statuts ne peuvent être modifiés qu'à la majorité absolue des membres en exercice du Conseil d'Unité.

**Art. 14 : Entrée en vigueur et dispositions transitoires**

Les présents statuts entrent en vigueur à compter de leur adoption par le Conseil d'Administration de l'Université de La Réunion, après avis de la commission de la recherche du conseil académique et du comité technique d'établissement.

A titre transitoire, les membres désignés de l'Unité (directeur.rice, directeur.rice.(s)-adjoint.e(s), membres élu.e.s des Conseil d'Unité et Bureau) assument leurs fonctions jusqu'à la désignation de leurs successeurs deux mois suivant la signature du nouveau contrat quinquennal.

A Saint-Denis, le 19 JUIN 2020

La Directrice de l'unité de recherche ICARE



Maryvette BALCOU-DEBUSSCHE

Le Président de l'Université de La Réunion



Pr. Frédéric MIRANVILLE

